

KẾ HOẠCH

Thực hiện cải cách hành chính năm 2024 tại Sở Xây dựng

Căn cứ Kế hoạch số 218/KH-UBND ngày 19/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng thực hiện cải cách hành chính nhà nước năm 2023 và Công văn số 7256/VP-TH ngày 21/12/2023 của Văn phòng UBND tỉnh về việc đính chính nội dung phụ lục kèm theo Kế hoạch số 218/KH-UBND ngày 19/12/2023, Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2024 với nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Triển khai đồng bộ các nội dung, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính (CCHC) giai đoạn 2021-2030 của Sở Xây dựng và theo chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021- 2030 tỉnh Sóc Trăng đạt hiệu quả, chất lượng. Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị, địa phương. Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của Sở Xây dựng để tiếp tục cải thiện Chỉ số CCHC của Sở Xây dựng và CCHC cấp tỉnh (PAR INDEX) năm 2024.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị, trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ về CCHC một cách đồng bộ, hiệu quả; gắn cải cách hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện hiệu quả quản trị và hành chính công và nhiệm vụ của Sở Xây dựng.

- Không ngừng đổi mới tư duy, đổi mới phương pháp làm việc, tích cực phát huy trí tuệ sáng tạo, mạnh dạn đề xuất ý tưởng, cách làm đột phá, kịp thời đề xuất Ban Lãnh đạo Sở để tháo gỡ, giải quyết những điểm nghẽn, nút thắt trong lĩnh vực xây dựng để cải thiện và nâng cao hiệu quả công tác CCHC của Sở Xây dựng và của tỉnh với phương châm “lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp để đánh giá hiệu quả công tác CCHC”, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội tỉnh nhanh và bền vững.

- Siết chặt kỷ luật kỷ cương hành chính tại Sở Xây dựng; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ; trước hết là kiểm tra nội bộ để kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân làm tốt, xử lý nghiêm những tập thể, cá nhân chưa làm tốt.

- Đẩy mạnh tích hợp, chia sẻ dữ liệu, khai thác tài liệu điện tử để tăng năng suất lao động, tăng hiệu suất giải quyết hồ sơ TTHC, tránh lãng phí thời gian, chi phí, nguồn lực và mang đến sự hài lòng cho người dân, doanh nghiệp.

- Bố trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch.

- Phân công cụ thể trách nhiệm của từng phòng, đơn vị, cá nhân trong quá trình triển khai thực hiện những nội dung, nhiệm vụ đã đề ra; đảm bảo có sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị, bộ phận phụ trách thuộc Sở Xây dựng.

II. CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng, lấy ý kiến ban hành văn bản quy phạm pháp luật được phân công soạn thảo. Thường xuyên rà soát, tự kiểm tra, kiểm tra hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản có nội dung không đúng quy định, trái luật, chồng chéo; Tham mưu hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

- Kịp thời triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật để công chức, viên chức và Nhân dân được biết, thực hiện đúng pháp luật.

- Thực hiện hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh năm 2024.

- Duy trì “Tỷ lệ văn bản quy phạm pháp luật do Sở Xây dựng tham mưu ban hành đúng thẩm quyền, nội dung, trình tự, thủ tục, thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản” và “Tỷ lệ văn bản QPPL được xử lý hoặc kiến nghị sau rà soát” tiếp tục đạt 100%.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Tập trung thực hiện các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ.

- Kiểm soát chặt chẽ việc công bố các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Sở Xây dựng theo quy định của pháp luật. Thực hiện việc cập nhật, công khai các TTHC đầy đủ, rõ ràng trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC của Công Dịch vụ công quốc gia, trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Cổng Thông tin điện tử tỉnh và Trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng.

- Đẩy mạnh thực hiện hiệu quả công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC, tập trung rà soát, kiến nghị phương án, sáng kiến đơn giản hóa thành phần hồ sơ, các quy định hành chính, TTHC của người dân, doanh nghiệp, cắt giảm thời gian, chi phí, giấy tờ không cần thiết, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC. Triển khai hiệu quả công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của công chức, viên chức làm việc Bộ phận một cửa, công chức, viên chức được giao nhiệm vụ giải quyết TTHC và Dịch vụ công đảm bảo hoạt động theo đúng quy định. Xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức làm phát sinh thêm hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu, điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, có hành vi tiêu cực, thái độ ứng xử thiếu chuẩn mực, tinh thần phục vụ chưa tốt, gây phiền hà, sách nhiễu cho người dân, doanh nghiệp; thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các trường hợp trễ hẹn trong giải quyết TTHC

- Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục việc sắp xếp, tổ chức lại, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bên trong theo Quyết định số 05/2023/QĐ-UBND ngày 25/4/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng tỉnh Sóc Trăng. Thực hiện cơ cấu số lượng lãnh đạo tại Sở đáp ứng các tiêu chí do Chính phủ và các cơ quan có thẩm quyền quy định. Sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc không vượt so với số lượng được giao.

- Triển khai đầy đủ các quy định của pháp luật về phân cấp quản lý nhà nước. Thực hiện thanh tra, kiểm tra, đánh giá đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho cấp huyện, cấp xã; kịp thời xử lý hoặc trình cấp có thẩm quyền xử lý các vấn đề phát hiện sau thanh tra, kiểm tra.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm cơ chế cạnh tranh, dân chủ, công khai, minh bạch trong tuyển dụng, bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Khuyến khích, bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29/9/2023 của Chính phủ nhằm xây dựng môi trường thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức an tâm trong thực hiện trách nhiệm công vụ, góp phần nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc.

- Đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo thiết thực, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ.

- Thường xuyên theo dõi kiểm tra, tự kiểm tra hoạt động công vụ, CCHC, nhất là kiểm tra đột xuất để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm, nhất là trong tuyển dụng, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức, việc chấp hành giờ giấc làm việc, tinh thần, thái độ phục vụ,

hành vi những nhiễu, gây phiền hà của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hành chính, hoạt động sự nghiệp đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tăng thu nhập cho công chức, viên chức. Thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Đôn đốc, theo dõi các phòng, đơn vị, bộ phận kế toán nghiêm túc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách (nếu có).

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Triển khai có hiệu quả việc xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo chỉ tiêu, lộ trình của Nghị quyết số 07-NQ/TU, ngày 27/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XIV về chuyển đổi số tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. Tăng cường ứng dụng các nền tảng số trong Sở Xây dựng, tập trung nguồn lực triển khai các giải pháp chuyển đổi số tại Sở Xây dựng nhằm nâng cao chất lượng CCHC, phục vụ người dân và doanh nghiệp và đạt mục tiêu Nghị quyết đề ra.

- Thực hiện nghiêm việc ký số, gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử tại các cấp chính quyền đạt tỷ lệ yêu cầu. Sử dụng có hiệu quả Hệ thống báo cáo điện tử của tỉnh và các hệ thống khác của cơ quan nhà nước giao cho Sở Xây dựng khai thác, quản lý và sử dụng.

- Tổ chức thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đúng quy định của Chính phủ, đảm bảo tỷ lệ chung toàn tỉnh theo lộ trình Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 24/11/2021 của UBND tỉnh đề ra, nhằm nâng cao chất lượng dịch vụ công, không yêu cầu người dân cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa theo đúng quy định. Rà soát và tái cấu trúc quy trình, cắt giảm đơn giản hóa TTHC trên cơ sở liên thông điện tử và tái sử dụng dữ liệu.

- Phối hợp tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tham gia đồng hành cùng chính quyền trong công tác chuyển đổi số; giải pháp nâng cao "Tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử"; "Tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai và tỷ lệ phát sinh thanh toán trực tuyến" và tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình.

- Tiếp tục triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 bản điện tử (ISO điện tử) vào hoạt động của Sở Xây dựng.

7. Công tác chỉ đạo điều hành

- Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân của cán bộ, công chức, viên chức trong xử lý công việc; tăng cường kỷ luật kỷ cương

hành chính, chấp hành nghiêm các kết luận, chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh. Tích cực tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả những nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Thủ trưởng cơ quan cấp trên các cấp giao đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng theo tinh thần Công điện số 280/CD-TTg ngày 19/4/2023, Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 25/4/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng chân chính, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các sở ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

- Tham gia đối thoại giữa Nhà nước với doanh nghiệp và Nhân dân khi có yêu cầu của cơ quan chức năng.

- Tổ chức đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của Sở Xây dựng và phối hợp với Sở Nội vụ trong việc đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan nhà nước.

- Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC, kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2024 đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

III. PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
Cải cách thể chế	1. Xây dựng và triển khai Kế hoạch hoạt động công tác pháp chế, gắn với rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực do Sở Xây dựng tham mưu.	- Kế hoạch của Sở Xây dựng - Báo cáo kết quả thực hiện	Bộ phận pháp chế, Văn phòng Sở	Thanh tra Sở, các phòng, đơn vị	Theo quy định Sở Tư pháp
	2. Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2024.				- Kế hoạch ban hành trước ngày 30/01/2024 - Báo cáo năm chậm nhất 10/12/2024
	3. Xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật khi được sự phân công.	Văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh	Văn phòng, các phòng chuyên môn	Các phòng, đơn vị	Trong năm 2024 và khi được sự phân công của UBND tỉnh

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
Cải cách thủ tục hành chính	1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát, rà soát TTHC năm 2024.	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Bộ phận pháp chế, Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	- Tháng 01/2024 - Trong năm 2024
	2. Công bố TTHC mới ban hành được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo VBQPPL của Trung ương và địa phương.	Tờ trình và Dự thảo Quyết định Chủ tịch UBND tỉnh.	Bộ phận pháp chế, Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2024 (nếu có)
	3. Cập nhật và đăng tải công khai toàn bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Sở Xây dựng.	Báo cáo kết quả thực hiện	Bộ phận pháp chế, Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn và Công chức, viên chức Bộ phận một cửa	Thường xuyên
	4. Thực hiện rà soát, kiến nghị các cấp thẩm quyền bãi bỏ, hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung các TTHC không còn phù hợp.	Dự thảo Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính hoặc văn bản kiến nghị	Bộ phận pháp chế, Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Hàng quý và năm 2024
	5. Phấn đấu 100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền của Sở Xây dựng phải được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.	Báo cáo kết quả thực hiện	Bộ phận pháp chế, Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn và Công chức, viên chức Bộ phận một cửa	Thường xuyên

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
Cải cách tổ chức bộ máy	Tổ chức kiểm tra tình hình hoạt động; phân cấp của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện, thị xã, thành phố.	Văn bản báo cáo kết quả thực hiện	Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn, Bộ phận pháp chế, UBND các huyện, thị xã, thành phố.	Trong quý IV/năm 2024
Cải cách công vụ	1. Triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024 của Sở Xây dựng	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Trong năm 2024
	2. Rà soát, phê duyệt, điều chỉnh Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý theo quy định (nếu có phát sinh)	Quyết định	Văn phòng Sở	Đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Xây dựng	Thường xuyên
	3. Thực hiện quy định về bổ nhiệm vị trí lãnh đạo đúng quy trình, tiêu chuẩn và cơ cấu số lượng theo quy định	Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Thường xuyên
	4. Tiếp tục triển khai đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định	Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Tháng 12/2024
Cải cách tài chính	1. Tiếp tục thực hiện khoán biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
công	<p>2. Tiếp tục thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Nghị định số 130/2005/NĐ-CP. Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập</p>	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Trong năm 2024
Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử	<p>1. Ban hành và triển khai Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số của Sở Xây dựng năm 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện 	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Quý I/2024
	<p>2. Tổ chức thực hiện số hóa hồ sơ giải quyết TTHC đúng quy định</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện 	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, Công chức, viên chức Bộ phận một cửa	Hàng quý
	<p>3. Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến</p>	Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, Công	Thường xuyên

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
				chức, viên chức Bộ phận một cửa	
	4. Đề xuất Phương án tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ TTHC phục vụ nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Phương án	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, Công chức, viên chức Bộ phận một cửa	Trong năm 2024
	5. Duy trì việc áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 tại Sở Xây dựng (điện tử)	Báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Thường xuyên
Công tác chỉ đạo điều hành	1. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị	- Tháng 01/2024 - Tháng 12/2024
	2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả (lồng ghép với kết quả CCHC)	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị	- Tháng 02/2024 - Tháng 12/2024
	3. Tập huấn công tác CCHC	Hội nghị hoặc Tọa đàm	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị.	Khi có yêu cầu của cơ quan chuyên môn
	4. Xác định Chỉ số CCHC và Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của Sở Xây dựng	- Công bố của UBND tỉnh - Phiếu khảo sát	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị.	Khi có yêu cầu của cơ quan chuyên môn

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	5. Tham quan thực tế các mô hình về CCHC, nâng cao năng lực đội ngũ công chức làm công tác CCHC.	Chuyên đi học tập kinh nghiệm thực tế	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị.	Quý IV/2024

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

Tăng cường chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính tại Sở Xây dựng, đảm bảo tính toàn diện, đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, cụ thể:

- Đề cao trách nhiệm và tính năng động của người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Nâng cao chất lượng, hiệu suất làm việc, chất lượng giải quyết công việc của công chức, viên chức. Tạo điều kiện thuận lợi cho người dân tham gia giải quyết thủ tục hành chính; hỗ trợ, hướng dẫn, tạo môi trường tốt cho các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp hoạt động là trách nhiệm của từng công chức, viên chức và người lao động.

- Áp dụng việc xem xét kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính với thi đua khen thưởng và đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ công chức, viên chức, nhân viên hàng năm.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở các phòng, đơn vị quan tâm thực hiện cải cách hành chính, chủ động hoặc đề xuất Giám đốc Sở giải pháp tổ chức thực hiện, xử lý trách nhiệm đối với những cá nhân không quan tâm, xem nhẹ với cải cách hành chính.

- Bố trí kinh phí để triển khai các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện cải cách hành chính trong năm theo Kế hoạch này.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Sở trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

2. Văn phòng phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện Kế hoạch này và thường xuyên theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ để đảm bảo đạt các chỉ số cải cách hành chính năm 2024.

3. Lãnh đạo các Phòng Quản lý xây dựng và Nhà ở, Phòng Quy hoạch, kiến trúc, Phòng Kinh tế & Vật liệu xây dựng, Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật, Thanh tra Sở cần tập trung để thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Đảm bảo chất lượng và thời gian trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trong năm 2024.

- Thường xuyên cập nhật, rà soát thủ tục hành chính theo văn bản mới ban hành trình cơ quan có thẩm quyền công bố theo quy định.

- Phối hợp Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh trong giải thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

Trong quá trình tổ chức thực hiện kế hoạch này, lãnh đạo các phòng thuộc Sở định kỳ báo cáo quý I, quý III (gửi trước ngày 15 của tháng cuối quý), 06 tháng (trước ngày 15/06 năm báo cáo), năm (trước ngày 15/12 của năm sau năm báo cáo); đồng thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc về Văn phòng để tổng hợp trình Giám đốc xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để theo dõi);
- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị, đoàn thể thuộc Sở (để triển khai);
- Công TTĐT Sở XD (để tuyên truyền),
- Lưu: VP, VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Minh Hoàng